

Sonepar Magyarország Kft.

Cégünk a világ piacvezető villamossági termékek és kapcsolódó szolgáltatások B2B értékesítésével foglalkozó Sonepar Group helyi vállalkozása, mely villamossági anyagok teljes termékválasztékát forgalmazza professzionális felhasználók számára.

Pályázatot írunk ki az alábbi állás betöltésére:

HR Generalista

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- A cégnél dolgozó kollégák adatainak és dokumentumainak folyamatos karbantartása
- Toborzásokban való részvétel (hirdetésfeladás, interjú egyeztetések, visszajelzések)
- Onboarding / offboarding feladatok
- Munkaszerződések, munkaköri leírások készítése
- Havi zárásban való részvétel
- Bónusz célok követése
- Kapcsolattartás külsős cégekkel (fejvadász, közvetítő)
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok szervezése, követése
- Képzések szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- Belső kommunikációs folyamatokban való részvétel (Sonepar Group belső anyagok fordítása, HR hírlevél, intranet, faliújság tartalmak, rendezvények)
- Sonepar Csoport HR céljainak megvalósításában való részvétel
- Egyéb HR-t támogató operatív feladatok elvégzése

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- Magabiztos, tárgyalóképes angol nyelvtudás
- MS Office felhasználó szintű ismerete (word, excel, power point)
- Önállóság
- Proaktivitás
- Kiváló adminisztrációs készség
- Rendszerszemlélet
- Hatékony kommunikációs és kapcsolatteremtési készség
- Pozitív attitűd
- Jó szervezőképesség

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- Coaching végzettség
- Munkajogban való jártasság
- Bérszámfejtői, munkaügyi tapasztalat
- Német vagy francia nyelvtudás

AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes juttatási csomag: alapbér, bónuszok
- Cafeteria
- Bejárési támogatás
- Folyamatos szakmai képzések
- Céges mobiltelefon, laptop, magánhasználatra is
- Kihívásokkal teli munkakör, komplex feladatok
- Folyamatosan fejlődő cégcsoport tagjaként biztos hátteret nyújtunk

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Dunaharaszti, Mechwart András u.4. - A munkába járáshoz saját gépjármű szükséges

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Teljes munkaidő

JELENTKEZÉS MÓDJA:

Jelentkezést kérjük a hr@sonepar.hu email címre küldeni! Önéletrajzát, fizetési igény megjelölésével kérem, mindenképpen csatolja