

Sonepar Magyarország Kft.

Sonepar Group a világ piacvezető villamossági nagykereskedelmet folytató vállalata, mely 40 országban működik, 45 000 munkatársat foglalkoztat, 2023-ban 33,3 milliárd eurós forgalmat ért el.

Cégünk, mint helyi vállalkozás, villamossági anyagok teljes termékválasztékát forgalmazza professzionális felhasználók számára.

www.sonepar.hu

Pályázatot írunk ki az alábbi állás betöltésére:

Projekt asszisztens

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- Projekt csoport, valamint a Projektvezető műszaki feladatainak elősegítése, napi munkájának asszisztenciája
- Projekthez kapcsolódó adminisztratív és dokumentációs teendők összefogása, koordinálása, átadási dokumentációk, teljesítési igazolások előkészítése
- Üzleti ajánlatok, árajánlatok, szerződések, előkészítése, számlázási folyamat támogatása
- Anyagrendelések elkészítése, nyomon követése
- Közreműködés és együttműködés a többi üzletág dolgozóival
- Kapcsolattartás ügyfelekkel, alvállalkozókkal szóban és írásban
- A csoport adminisztrációs infrastruktúrájának fenntartása
- Általános dokumentációs és adminisztrációs feladatok ellátása

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Minimum középfokú végzettség
- Legalább 1 éves tapasztalat projekt asszisztensi/asszisztensi tevékenység területén
- Erős felhasználói/haladó szintű számítástechnikai ismeret (kiemelten Microsoft Office programok)
- Jó kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt
- Önállóság, precizitás, megbízhatóság, szervezőkészség
- Csapatmunkára való képesség
- Kiváló koncentrációs, figyelemösszpontosító képesség
- Jó problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Talpraesett, rugalmas, határozott személyiség
- "B" kategóriás jogosítvány

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- Felsőfokú végzettség
- Műszaki beállítottság
- Microsoft AX ismerete
- Minimum alafokú angol nyelvismeret
- Azonnali munkakezdés lehetősége

AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes, komplex juttatási csomag (alapbér, teljesítményarányos bónuszrendszer)
- Cafeteria, céges mobiltelefon
- Folyamatos szakmai képzések
- Közvetlen munkahelyi légkör
- Kihívásokkal teli munkakör, komplex feladatok

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

2330 Dunaharaszti, Mechwart András utca 4.

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Teljes munkaidő

JELENTKEZÉS MÓDJA:

Jelentkezést kérjük a hr@sonepar.hu email címre küldeni. Önéletrajzát, fizetési igény megjelölésével kérjük, mindenképpen csatolja.